



Inschrijfformulier C.B.S. de Torenberg

Dit inschrijfformulier bestaat uit 4 bladzijden en bijlage(n)

1. Aanmeldingsgegevens basisschool

Naam van de basisschool
 Datum 1^e schooldag
 Groep bij instroming
 Leerjaar * / / / / / / / /

2. Personalie leerling

Achternaam
 Voorvoegsel(s)
 Voorna(a)m(en)
 Roepnaam
 Geslacht
 Geboortedatum (dd-mm-jjjj)
 Geboorteplaats
 BurgerServiceNummer (BSN)¹
 Onderwijsnummer bij geen BSN
 Eerste nationaliteit
 Tweede nationaliteit (indien van toepassing)
 Datum in Nederland (dd-mm-jjjj)
 Vluchtelingenstatus

3. Voorschoolse programma's

Peuterspeelzaal bezocht
 Naam en plaats peuterspeelzaal
 VVE deelname²
 Naam VVE programma*
 VVE duur*

¹ Het BSN-nummer van uw kind kunt u bijvoorbeeld vinden op:

- het officiële document wat u daarvoor van de overheid gekregen heeft;
- het paspoort of identiteitskaart van het kind;
- een uittreksel van de Gemeentelijke Basisadministratie.
- Gelieve een van deze documenten mee te nemen ter controle bij het inschrijven

² VVE staat voor voorschoolse en vroegtijdige educatie. De Nederlandse overheid investeert geld en tijd in voorschoolse- en vroegtijdige educatie (VVE). Dit houdt in dat kinderen reeds zodanig begeleid worden, dat er ontwikkelingsachterstanden voorkomen kunnen worden.

4. School van herkomst (indien van toepassing)

| | |
|------------------------------------|-------|
| Naam school van herkomst | ..... |
| Plaats school van herkomst | ..... |
| Volgt onderwijs sinds (dd-mm-jjjj) | ..... |

5. Broer/Zus

Heeft de leerling nog een broer of zus op deze school bij aanmelding? ☐ Ja/Nee ☐

6. Ouder(s)/Verzorger(s)

De volgende gegevens worden vereist door het Ministerie van Onderwijs Cultuur & Wetenschappen

6a. Personalia Ouder/Verzorger 1 (woonadres leerling)

| | |
|-------------------------------------|--|
| Achternaam | ..... |
| Voorvoegsel(s) | ..... |
| Voornaam | ..... |
| Voorletters | ..... |
| Geslacht | ..... |
| Relatie tot leerling | vader/moeder/..... |
| Geboorteland | ..... |
| Vluchtelingenstatus | <input type="checkbox"/> Ja/Nee <input type="checkbox"/> |
| Telefoon mobiel | ..... |
| Telefoon geheim | <input type="checkbox"/> Ja/Nee <input type="checkbox"/> |
| Telefoon werk | ..... |
| Burgerlijke staat | ..... |
| Wettelijk gezag | <input type="checkbox"/> Ja/Nee <input type="checkbox"/> |
| Co-ouderschap bij scheiding N.v.t./ | <input type="checkbox"/> Ja/Nee <input type="checkbox"/> |
| E-mail | ..... |

Adres ouder/Verzorger 1

| | |
|-------------------|--|
| Straat/huisnummer | ..... |
| Postcode/plaats | ..... |
| Adres geheim | <input type="checkbox"/> Ja/Nee <input type="checkbox"/> |
| Telefoon thuis | ..... |
| Telefoon geheim | <input type="checkbox"/> Ja/Nee <input type="checkbox"/> |

6b. Personalia Ouder/Verzorger 2

| | |
|----------------------|--|
| Achternaam | ..... |
| Voorvoegsel(s) | ..... |
| Voornaam | ..... |
| Voorletters | ..... |
| Geslacht | ..... |
| Relatie tot leerling | vader/moeder/..... |
| Geboorteland | ..... |
| Vluchtelingenstatus | <input type="checkbox"/> Ja/Nee <input type="checkbox"/> |
| Telefoon mobiel | ..... |
| Telefoon geheim | <input type="checkbox"/> Ja/Nee <input type="checkbox"/> |
| Telefoon werk | ..... |
| Burgerlijke staat | ..... |
| Wettelijk gezag | <input type="checkbox"/> Ja/Nee <input type="checkbox"/> |
| E-mail | ..... |

Adres Ouder/Verzorger 2 (indien afwijkend van verzorger 1)

| | |
|-------------------|--------|
| Straat/huisnummer | |
| Postcode/plaats* | |
| Adres geheim | Ja/Nee |
| Telefoon thuis | |
| Telefoon geheim | Ja/Nee |

6c. Extra verzorger 1

| | |
|--|--------|
| Achternaam | |
| Voorvoegsel(s) | |
| Voornaam | |
| Relatie tot leerling | |
| Telefoon mobiel | |
| Telefoon geheim | Ja/Nee |
| Telefoon werk | |
| E-mail | |
| Mag e-mail van school ontvangen | Ja/Nee |
| Mag bij gesprekken over de leerling aansluiten | Ja/Nee |

6d. Extra verzorger 2

| | |
|--|--------|
| Achternaam | |
| Voorvoegsel(s) | |
| Voornaam | |
| Relatie tot leerling | |
| Telefoon mobiel | |
| Telefoon geheim | Ja/Nee |
| Telefoon werk | |
| E-mail | |
| Mag e-mail van school ontvangen | Ja/Nee |
| Mag bij gesprekken over de leerling aansluiten | Ja/Nee |

1. Gezinsgegevens algemeen

| | |
|---------------------------------|--|
| Aantal kinderen gezin | |
| Plaats in gezin (1e,2e,3e kind) | |
| Totale gezinssamenstelling | |
| Thuis taal | |

2. Te waarschuwen bij ziekte of noodgevallen

| | |
|---|--|
| (Graag na(a)m(en) en telefoonnummer(s) vermelden) | |
| | |

3. Medische gegevens

| | |
|-----------------------------------|--|
| Medicijnen | |
| Allergieën | |
| Producten die uw kind niet mag | |
| Huisarts (naam en telefoonnummer) | |
| Tandarts (naam en telefoonnummer) | |

4. Algemene opmerkingen

Verklaring ouder(s)/verzorger(s)

- Ondergetekende verklaart in te stemmen met het gestelde zoals in de schoolgids is opgenomen en alle rechten en plichten daarin vermeld te aanvaarden.
- Ondergetekende stemt in met of respecteert de grondslag van de school.
- Ondergetekende verklaart dat zijn/haar kind niet staat ingeschreven op een andere school in Nederland of op een school buiten Nederland, welke door de staat der Nederlanden wordt bekostigd.
- Ondergetekende verzoekt middels het invullen van dit inschrijfformulier toelating van de vermelde leerling op deze basisschool.

Verklaring namens de school

De ondergetekende, de directeur of diens gemachtigde, namens de school verklaart bovenstaande gegevens vertrouwelijk te zullen behandelen en niet aan derden te zullen verstrekken dan na toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) of op grond van de wettelijke verplichtingen. Bij het verwerken van deze gegevens houden wij ons aan de privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Elke ouder heeft recht op inzage en correctie van onjuiste gegevens in het deel van de leerlingenadministratie dat op zijn/haar kind betrekking heeft.

Inschrijving is geformaliseerd nadat het formulier door zowel de ouders van de leerling, of diens wettelijke verantwoordelijke, als door de directeur is ondertekend.

Door ondertekening verklaart u dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Ondertekening ouder/verzorger 1

Naam [.....]

Handtekening [.....]

Datum [.....]

Ondertekening ouder/verzorger 2

Naam [.....]

Handtekening [.....]

Datum [.....]

Ondertekening namens de basisschool

Naam directeur [.....]

Handtekening [.....]

Datum [.....]

BIJLAGE

Beste ouder/verzorger,

Overheid en wetgeving vragen scholen om een groot aantal zaken vast te leggen. Wij vragen u daarom schriftelijke toestemming voor onderstaande activiteiten en afspraken. Deze toestemming kunt u te allen tijde aanpassen middels een schriftelijk bericht aan de school.

1. Algemeen:

Ondergetekende(n), ouder(s), verzorger(s) van:naam leerling/peuter geeft/geven toestemming voor (aankruisen waar u toestemming voor geeft):

- **Hoofdluiscontroles** (onze school controleert leerlingen regelmatig op aanwezigheid van hoofdluis)
- **Vervoer van uw kind** (bij diverse activiteiten wordt er gebruik gemaakt van auto's om onze leerlingen te vervoeren)
- **Medisch protocol** (medisch protocol is doorgenomen en indien nodig ingevuld)
- **Maatregelen bij ziekte van uw kind** (het kan voorkomen dat uw kind tijdens het verblijf op school ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt gestoken etc. In zo'n geval zal de school indien nodig, contact opnemen met de ouder(s)/verzorger(s) of met een andere, door hen aangewezen, persoon. Een enkele keer komt het voor dat deze niet te bereiken is. Als deze situatie zich voordoet zal de leerkracht een zorgvuldige afweging maken of wel/niet een arts geconsulteerd moet worden.
- **Afstemming** tussen school en jeugdarts/jeugdverpleegkundige bij periodiek onderzoek. Voor het onderzoek door de jeugdarts/verpleegkundige vraagt de GGD apart om uw toestemming.

2. Wet op de Privacy:

Elevantio wil graag foto's en video's maken van activiteiten die zich binnen onze school of op ons schoolterrein afspelen. Het is mogelijk dat uw zoon of dochter op de gemaakte foto's of video's te zien is.

Doormiddel van deze brief willen wij graag uw toestemming vragen voor het gebruik van eventuele foto's en/of video's waarop uw kind te zien is. Het gaat hierbij om gebruik van de foto's en/of video's op de website, in de nieuwsbrief, in de schoolkrant en op sociale media van Elevantio. Uiteraard wordt er zo zorgvuldig mogelijk omgegaan met beeldmateriaal en worden geen foto's of video's gebruikt waarvan wij redelijkerwijs kunnen begrijpen dat u of uw kind publicatie daarvan niet op prijs zou stellen.

Indien wij beeldmateriaal van uw zoon of dochter voor een ander doel willen gebruiken, dan zullen wij hiervoor apart uw toestemming vragen.

Het is ook mogelijk dat Elevantio buiten het schoolterrein foto's of video's maakt, bijvoorbeeld bij buitenschoolse activiteiten of een op een schoolreisje. Voor het gebruik van dergelijke foto's en video's zal Elevantio apart uw toestemming vragen.

Indien u toestemming geeft voor het gebruik van foto's en video's, dan geldt dit slechts voor het beeldmateriaal dat door of in opdracht van Elevantio wordt gemaakt. Uiteraard kan het voorkomen dat ouders of leerlingen zelf foto's maken op school of tijdens schoolactiviteiten. Elevantio heeft geen directe invloed op de manier waarop dergelijk beeldmateriaal wordt gebruikt. Hierbij willen wij u dan ook vriendelijk verzoeken om beeldmateriaal slechts te gebruiken wanneer u hiervoor toestemming heeft gekregen van de leerlingen of ouders die in het betreffende beeldmateriaal te zien zijn.

Uw zoon of dochter zal zelf ook een mening hebben over het gebruik van beeldmateriaal waarop hij/zij te zien is. Elevantio wilt u dan ook graag vragen om de verzochte toestemming te bespreken met uw zoon of dochter. Uw zoon of dochter zal dan ook op de hoogte zijn van de redenen waarom u wel of juist geen toestemming geeft voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon of dochter.

Indien u toestemming geeft voor het gebruik van foto's en video's, dan kunt u deze toestemming altijd zonder opgave van redenen intrekken. Uiteraard is het mogelijk om Elevantio te verzoeken om een specifieke gebuikte foto of video van uw kind niet meer te gebruiken in een nieuwsbrief of de schoolkrant, dan wel om het beeldmateriaal te verwijderen van de website of de sociale media van Elevantio.

Alle foto's en video's die gebruikt worden door Elevantio vallen onder het privacy beleid van onze organisatie dat u kunt vinden op onze website. In het privacy beleid wordt uitgelegd door Elevantio op welke wijze wij met de privacy en persoonsgegevens binnen onze organisatie omgaan.

Op het bijgevoegde formulier kunt u aangeven of u toestemming verleent of niet.

Alvast bedankt voor uw medewerking.

Hierbij verklaart:

ouder/voogd van:

Groep/klas:

toestemming te geven voor de onder '1 Algemeen' genoemde zaken.

Ondergetekende geeft Elevantio voorts toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van de voornoemde leerling zoals genoemd onder '2. Wet op de Privacy' (per item aankruisen):

- ☐ in de schoolgids
- ☐ op de schoolwebsite
- ☐ in de (digitale) nieuwsbrief
- ☐ op sociale media accounts van de school
- ☐ op interne berichtgeving tussen school en ouders (zoals via Parro)
- ☐
- ☐

Naam:

Plaats:

Datum:

Handtekening: